

**Składanie pracy  
LICENCJACKIEJ, INŻYNIERSKIEJ, MAGISTERSKIEJ  
w Dziekanacie WGAP – przydatne informacje:**



**Przy składaniu pracy dyplomowej Student zobowiązany jest do:**

- Uregulowania wszelkich opłat względem Uczni w tym:
  - opłata za dyplom **60 zł** (płatne na indywidualny rachunek studenta widoczny w Wirtualnym dziekanacie lub wpłatomacie w budynku Biblioteki, dodatkowo **40 zł za odpis dyplomu w języku angielskim** (nieobowiązkowy))
- Złożenia w dziekanacie WGAP **zaświadczenia z Sekcji rozliczeń (pokój 104, I piętro, Budynek Główny) o niezaleganiu z płatnościami**
- **Uzupełnienia indeksu** (wszystkie daty przy ocenach, liczba godzin oraz punkty ECTS, wykłady do wyboru, praktyki – str. 82) oraz karty egzaminacyjnej z ostatniego semestru (dotyczy studentów powtarzających ostatni semestr)
- Dostarczenia **pracy w wersji archiwalnej** (drukowana dwustronnie, czcionka Times New Roman tekst 9 pkt., z płaską plastikową listwą zaciskową),
- Na życzenie promotora przedłożenie **2 oprawionych prac dyplomowych** (jedna z pisemną zgodą promotora na złożenie pracy oraz propozycją recenzenta), w każdym egzemplarzu pracy na końcu należy umieścić **SKRÓCONY raport podobieństwa wydrukowany z systemu antyplagiatowego z logo naszej uczelni podpisany przez Promotora**,
- **4 zdjęcia** o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm w stroju galowym (**1 zdjęcie więcej** w przypadku wnioskowania o odpis dyplomu w języku angielskim)
- Podpisane oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (dostępne na www i w Dziekanacie WGAP, pok. 207 Budynek Główny)
- Informacji do suplementu, na wzorze pisma do pobrania (na www i w Dziekanacie) wraz z załącznikami\*.

\*Wpisanie do **suplementu** informacji o praktykach, stażach, uczestnictwie w kołach naukowych itp. wymaga dostarczenia dokumentów potwierdzający powyższe dane (np. kopii umowy o praktykę, zaświadczeń itp.)

**Studenci, którzy powtarzają ostatni semestr studiów** z powodu niezłożenia pracy dyplomowej i otrzymali wcześniej zgodę na przepisanie ocen zobowiązani są do odebrania nowej karty egzaminacyjnej (na powtarzany semestr), na której należy wpisać uzyskane wcześniej oceny, następnie przedłożyć do podpisu Dziekanowi; w indeksie należy przepisać przedmioty i oceny z powtarzanego semestru (bez dat i nazwisk wykładowców).

Promotor akceptując pracę dokonuje wpisu z seminarium w nowej karcie.

### **Przed obroną pracy:**

- Studenci studiów II stopnia **zwracają elektroniczną legitymację studencką**
- Wszyscy studenci zwracają książki z Biblioteki UEK (potwierdzeniem pieczętka w indeksie)

## **WAŻNE TERMINY:**

Student kończący studia **powinien złożyć prace do końca sesji poprawkowej ostatniego semestru tj. do 5 marca 2017 r.**

Niezłożenie pracy we wskazanym terminie będzie skutkowało **skreśleniem z listy studentów** lub – na podstawie wniosku studenta – **skierowaniem na powtarzanie ostatniego semestru studiów.**

(par. 28 ust. 7 Regulaminu studiów wyższych w UEK Załącznik do uchwały Senatu nr 16/2015 z 13 kwietnia 2015 r.)

**Studenci I stopnia zainteresowani rekrutacją na studia II stopnia w UEK, od semestru letniego 2016/17 – powinni dostarczyć do działu Nauczania UEK w terminie od 28 lutego do 1 marca 2017 r. teczke z dokumentami, wśród nich kserokopię dyplomu ukończenia studiów oraz kserokopię suplementu. W przypadku braku dyplomu, zaświadczenie o obronie pracy dyplomowej i uzyskaniu tytułu licencjata lub inżyniera.**

## **SYSTEM ANTYPLAGIATOWY – informacje podstawowe**

Dla Studentów piszących prace dyplomowe został stworzony kurs omawiający: zagadnienia uzyskiwania dostępu do systemu antyplagiatowego UEK, zasady wgrywania prac do weryfikacji, najczęściej spotykane problemy, itd.

- Kurs antyplagiatowy: [www.antyplagiat.uek.krakow.pl](http://www.antyplagiat.uek.krakow.pl)
- Aktywacja uczelnianego konta pocztowego z terenu Uczelni: - <http://student.uek.krakow.pl>
- Logowanie na konto pocztowe: <http://wizard.uek.krakow.pl/webmail>
- Odszukanie maila od „Plagiat”, wpisanie hasła i loginu do konta w systemie antyplagiatowym
- Logowanie do systemu antyplagiatowego: <http://www.plagiat.pl>

W przypadku problemów należy zgłosić się do osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie Systemu Antyplagiatowego UEK:

Uczelniany Administrator Systemu Antyplagiatowego UEK

**mgr Robert Pabian**

e-mail: [uasa@uek.krakow.pl](mailto:uasa@uek.krakow.pl)

telefon: +4812 293.59.50

adres: Centrum Informatyki, pawilon A, pokój 119

Wytyczne w zakresie dyplomowania WGAP dostępne na stronie

## **UWAGA WSZYSCY SEMINARZYŚCI**

Szczegółowe wskazówki w zakresie przygotowywania prac dyplomowych zostały określone w dokumencie

**„Wytyczne dotyczące zasad dyplomowania”** dostępnym na stronie Wydziału GAP

<http://uek.krakow.pl/pl/uczelnia/wydzialy/wydzial-gospodarki-i-administracji-publicznej/wydzial/dziekanat.html>